

researchmap 利用マニュアル

STEP-2- ~ 編集してみましよう ~

平成29年9月1日

国立研究開発法人科学技術振興機構

目次 ~STEP-2~

【1】はじめに:私のページのはじめの状態は？	1
すでにページが出来ている...？	1
【2】編集モードに移行します	4
編集開始の手順	4
【3】基本項目を編集します	6
基本項目の編集	6
【4】業績リストを編集します	12
各業績に登録する内容	12
業績リストの編集へすすむ	19
自動取り込み可能なデータの入力	20
自動取り込みできないデータの入力	25
業績データのインポート	26
研究者情報のダウンロード	28
【5】権限設定を確認します	29
利用マニュアルの作成と利用について	31
researchmapに関するお問い合わせ	

research mapのサービス名称について

平成23年11月1日、ReaD（**科学技術振興機構**）とResearchmap（**国立情報学研究所**）が統合し、サービス名称はReaD&Researchmapになりました。

平成26年4月1日、ReaD&Researchmapは「research map」にサービス名称を変更しています。

本利用マニュアルに記載している新旧サービス名称が判別しにくいいため、下記の通りに色分けしています。

Researchmap

ReaD&Researchmap統合前の名称

平成23年10月31日までの名称

research map

ReaD&Researchmapのサービス名変更後の名称

平成26年4月1日からの名称

STEP-2

1 はじめに：私のページのはじめの状態は？

■ すでにページが出来ている。。。？

researchmapに初めてログインしてみると、自分についての情報がいろいろと入った個人ページが表示されると思います。

まだ一度もログインしたことがない場合は、データを入力したことがないのになぜ情報がはいつているのでしょうか。

それは、次のようなことが考えられます。

1. 科学研究費補助事業データベース(KAKEN)からの科学研究費獲得情報や経歴情報の取り込み（科学研究費の研究者番号（旧科研費研究者番号）使って新規登録した場合
2. 平成23年10月までにJSTのReaDに登録していた研究業績等の情報の継承
3. 過去に在籍していた機関がReaD、あるいはresearchmapとデータ交換を行っていた。

などによって、個人ページはある程度のデータが入力された状態でスタートしています。

ただし、表示されている情報をよく見てみると、

- ・ 所属が未登録だったり旧所属のままになっている
- ・ 項目が抜けている
- ・ 古いデータしか表示されない
- ・ 論文の各項目が適切な形式で表示されていない
- ・ データの振り分けを変更したい

など、変更したい箇所がおそらくみつかると思います。

STEP-2では、データを修正し、足りない情報を追加して、正確で充実した個人ページを作成していきます。

大変そうな作業に感じるかもしれませんが、思いの外、簡単に、短時間に行うことができます。

2 編集モードに移行します

■ 編集開始の手順

マイポータル（個人ページ）に「編集」というタブが見つかると思います。このタブをマウスでクリックすると、内容を編集できるモードへと切り替わります。



この編集モードでは、タブの表示も2段になります。

上段は、基本項目 / 業績リスト / 権限設定 / シボレス設定の4項目。

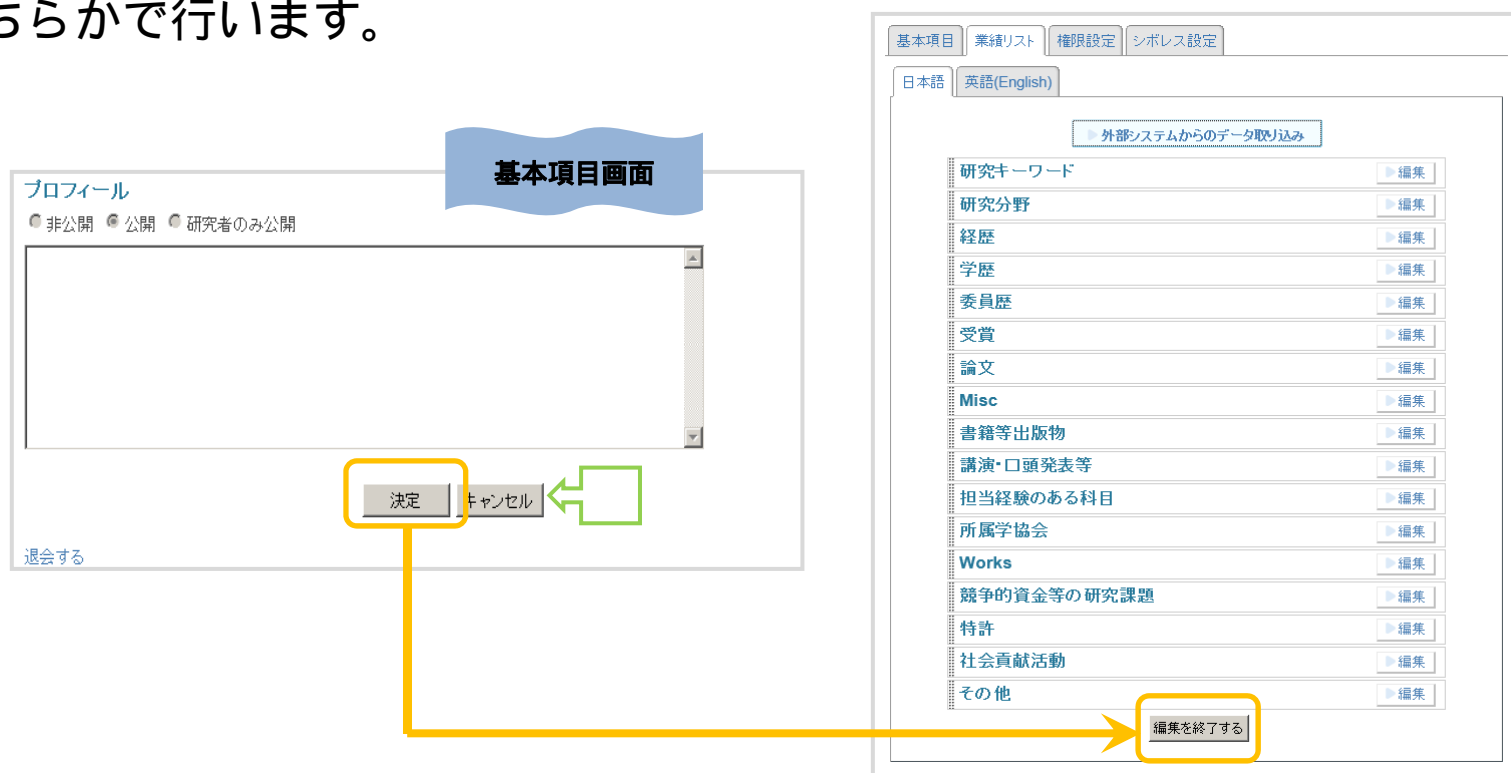
下段は、日本語 / 英語の選択。

編集モードに切り替わった時には、日本語・基本項目が選択されています。

編集モードからもとの表示モードに戻るには、

基本項目画面の下端にある「決定」ボタンを押し（加筆修正が決定）、
 遷移した業績リスト画面の下端にある「編集を終了する」ボタンを押し
 基本項目画面の下端にある「キャンセル」ボタンを押し
 （加筆修正がキャンセル）

どちらかで行います。



3 基本項目を編集します

■ 基本項目の編集

基本項目は研究者を特定したり、所属組織を限定したりするための、基本的な情報項目です。

はじめに一度、基本項目にきちんとデータ入力をしておけば、後はほとんど編集する必要のない項目群ですが、所属、職名、メールアドレスは、常に最新にしてください。

記載する項目は次ページの通りです。

*がついているものは必須項目に指定されています。

(2017.9月時点)

- ・ 氏名（日本語*、英語*、カナ）、通称等の別名
- ・ パスワード*（変更する場合）
- ・ ハンドル*（掲示板等でのニックネーム）
- ・ eメールアドレス*、携帯メールアドレス、その他のメールアドレス
- ・ URL
- ・ 性別 性別の項目はresearchmap上では表示されません。
- ・ 生年月日 生年月日の項目は、researchmap上では表示されません。
統計データ及び本人確認として利用します。
- ・ タイムゾーン
- ・ 所属（ 大学） 機関名を入力すると、入力箇所の右側に機関名がサジェストされますので、一致する機関名がある場合はそこから選択してください。
- ・ 部署
- ・ 職名、学位
- ・ その他の所属
- ・ 科研費研究者番号
- ・ Twitter ID、Google Analytics、ORCID ID
- ・ 最近のエントリー表示件数
- ・ プロフィール、顔写真

各基本項目の入力欄の下には、公開レベルを設定する項目があります。



タイムゾーン (GMT+9:00) 東京、大阪、札幌

所属 科学技術振興機構

非公開 公開 研究者のみ公開

ほとんどの項目は、初期状態での選択が「公開」です。

「研究者のみ公開」を選択すると、[researchmap](#)にログインした人だけが見ることができます。



所属の登録について

所属を登録する際は、サジェストされた機関名を選びます。
例えば、「かがくぎじゅつ・・・」と入力を進めると、
「かがくぎじゅつ」で登録のある機関名がサジェストされます。

所属* かがくぎじゅつ

部署 文部科学省科学技術・学術政策研究所 者のみ公開
独立行政法人防災科学技術研究所
国立研究開発法人科学技術振興機構 者のみ公開

登録したい機関名は、サジェストされた機関名から選び、マウスを乗せクリックします。

所属* 国立研究開発法人科学技術振興機構

● 非公開にする ● 公開する ● 研究者のみ公開

クリックすると、その機関名が所属に反映されます。

researchmapに登録されている機関名と異なって登録すると、researchmapの中で機関との紐付けが正しく行われません。所属の登録時は、サジェスト表示された中から選択してください。

学部学科名まで入力してもサジェストされなかった場合は、

- ・「所属」に 機関名（大学名）
- ・「部署」に 部署名（学部、学科名）

上記を入力し、**学部と学科の間には半角スペース**を入れてください。

性別について

性別は公開を設定しても、[researchmap](#)では公開されません。

”女性”を選択し、”公開”に設定した場合は、

[researchmap](#)だけでなく、女性研究者支援の一環として情報・

システム研究機構 (<http://www.rois.ac.jp/>) が提供している

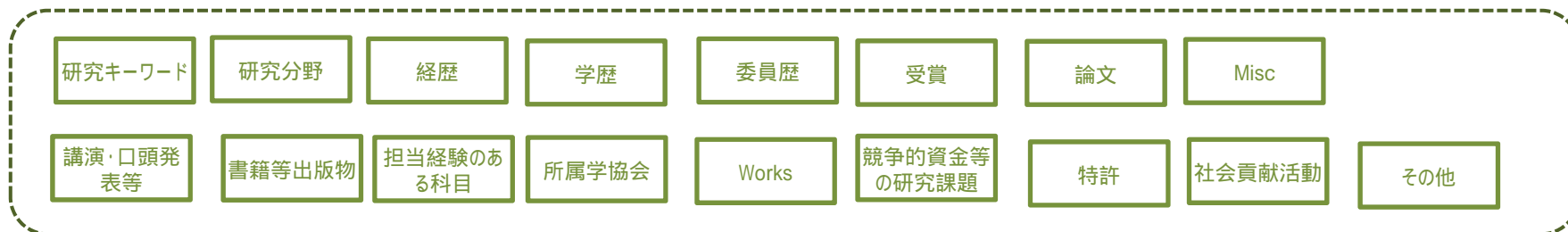
女性研究者総覧「羽ばたけ 日本の女性研究者」

(<http://women.rois.ac.jp/>) にも掲載されます。

4 業績リストを編集します

■ 各業績に登録する内容

researchmapの業績リストの一覧です。



業績リストを見て、「どの業績に登録したら良いのだろう」と悩まれる業績もあるかもしれません。
次ページから数種の業績について登録する目安について記載します。

なお、各業績にはプルダウンで表示できる情報も含まれています。
共著や翻訳、プロシーディングス等もプルダウンで選び登録します。

業績 その他 は、項目名をカスタマイズして、researchmapにない項目の業績を登録することができます。

論文

査読がある雑誌に掲載された業績を登録します。

論文に取り込める
外部システムの業績



ORCID Web of Science

プレプリント、発表資料、実験
データ等を添付資料としてアッ
プロード

パスワード設定可能

研究論文の掲載種別

学術論文

国際会議プロシーディングス

大学、研究機関紀要

研究会、シンポジウム資料など

その他学会議資料など

論文からMiscへ、Miscから論文へ移行できる方法は、P.23～の
「“Misc”から“論文”または“講演・口頭発表等”へ」を参照してください。

Misc

査読なしの業績を登録します。

Miscに取り込める
外部システムの業績

プレプリント、発表資料、
実験データ等を添付資料と
してアップロード
パスワード設定可能

掲載種別

研究論文

速報、短報、研究ノートなど

学術雑誌 大学、研究機関等紀要

研究発表要旨

国際会議 全国大会、その他学術会議

機関テクニカルレポート、プレプリント等

総説・解説

学術雑誌 国際会議プロシーディングス

大学、研究所紀要

商業誌、新聞、ウェブメディア その他

講演資料等

セミナー チュートリアル 講習、講義他

書評、文献紹介等

会議報告等

その他記事

書籍等出版物

担当範囲種別

単著 共著 単訳 共訳
編者 共編者
監修 分担執筆 その他

著者種別

単行本（学術書） 事典・辞書
教科書 調査報告書
単行本（一般書）
地図 音楽資料 映像 画像
音声 単行本 その他

書籍等出版物に取り込める
外部システムの業績





講演・口頭発表等

講演や会議などにおいて発表された業績を登録します。

会議種別

- 口頭発表（一般）
- 口頭発表（招待・特別）
- 口頭発表（基調）

基調はシンポジウムや講演会などの基調講演

ポスター発表

シンポジウム・ワークショップ パネル（公募）

シンポジウム・ワークショップ パネル（指名）

公開講演, セミナー, チュートリアル, 講習, 講義等

メディア報道等

その他

プレプリント、発表資料、
実験データ等を添付資料と
してアップロード
パスワード設定可能

講演・口頭発表等からMiscへ、Miscから公園・口頭発表等へ移行できる方法は、P.23～の「“Misc”から“論文”または“講演・口頭発表等”へ」を参照してください。

Works

作品を登録します。

作品分類
芸術活動
建築作品
コンピュータソフト
データベース
Webサービス
教材
その他

社会貢献活動

社会的に貢献した業績を登録します。

役割

出演 パネリスト
コメンテーター
司会 インタビュイー 取材協力
編集長 インタビュアー 編集
講師 助言・指導 情報提供
企画 運営参加・支援 実演
調査担当 報告書執筆 寄稿
その他

種別

テレビ・ラジオ番組
新聞・雑誌 インターネット
会誌・広報誌 講演会
セミナー・ワークショップ
フェスティバル 資格認定講習
出前授業 研究指導
施設一般公開
サイエンスカフェ
対話型集会・市民集会
調査 その他

プレプリント、発表資料、
実験データ等を添付資料と
してアップロード
パスワード設定可能

■ 業績リストの編集へとすすむ



「業績リスト」のタブを選択すると、左のリストが現れます。
これがこれから編集していく業績の一覧です。

たくさん項目がならんでいるので大変に感じるかもしれませんが、データの量が多い項目は3～4項目程度です。

■自動取り込み可能なデータの入力

外部システムからのデータの取り込み

ここでは、業績項目の上にあるボタン「外部システムからのデータ取り込み」について説明をしておきます。このボタンを押すと右のようなウィンドウが表示されます。

The screenshot shows the '業績リスト' (Achievement List) section of the researchmap profile. A yellow box highlights the button '外部システムからのデータ取り込み' (Import data from external system). An arrow points from this button to a dialog window titled '以下の外部システムから業績リストを取り込みます。' (Import achievement list from the following external systems). The dialog window lists several categories of external systems:

- 経歴の取り込み** (Import experience):
 - 科研費データベース (Research Fee Database) - ただ今ご利用いただけません。
- 論文の取り込み** (Import papers):
 - DBLP
 - PubMed
 - ORCID
 - Web of Science
- 論文・Miscの取り込み** (Import papers and Misc):
 - CiNii Articles
 - J-GLOBAL (Web of Scienceの論文を一部含む)
 - arXiv
 - Scopus
 - 医中誌Web
- 書籍の取り込み** (Import books):
 - Amazon
 - CiNii Books
- 競争的資金等の研究課題の取り込み** (Import research projects):
 - 科研費取得状況 (Research Fee Acquisition Status) - ただ今ご利用いただけません。
- 特許の取り込み** (Import patents):
 - J-GLOBAL

A yellow box with the text 'クリックすると遷移する' (Click to transition) points to the '外部システムからのデータ取り込み' button. Another yellow box with the text 'e-Radから取り込む業績がある場合は、「その他・e-Rad」と表示されます。' (If there are achievements to be imported from e-Rad, they will be displayed as 'Other/e-Rad') points to the 'その他' (Other) category in the dialog window. The dialog window has a '閉じる' (Close) button at the bottom.

これは、業績リストにデータを取り込むことのできる外部システムを表しています。言い換えると、外部システムからのデータ取り込みによって入力の手間を省くことのできる項目です。

データ量が多い論文の項目に関しては、

- ・ CiNii Articles ・ J-GLOBAL ・ PubMed ・ arXiv
- ・ DBLP (Digital Bibliography & Library Project) ・ Scopus ・ 医中誌Web
- ・ Web of Science

に登録されている論文データが取り込めます。

e-Radから取り込む業績がある場合は「その他」に「e-Rad」が表示されます。

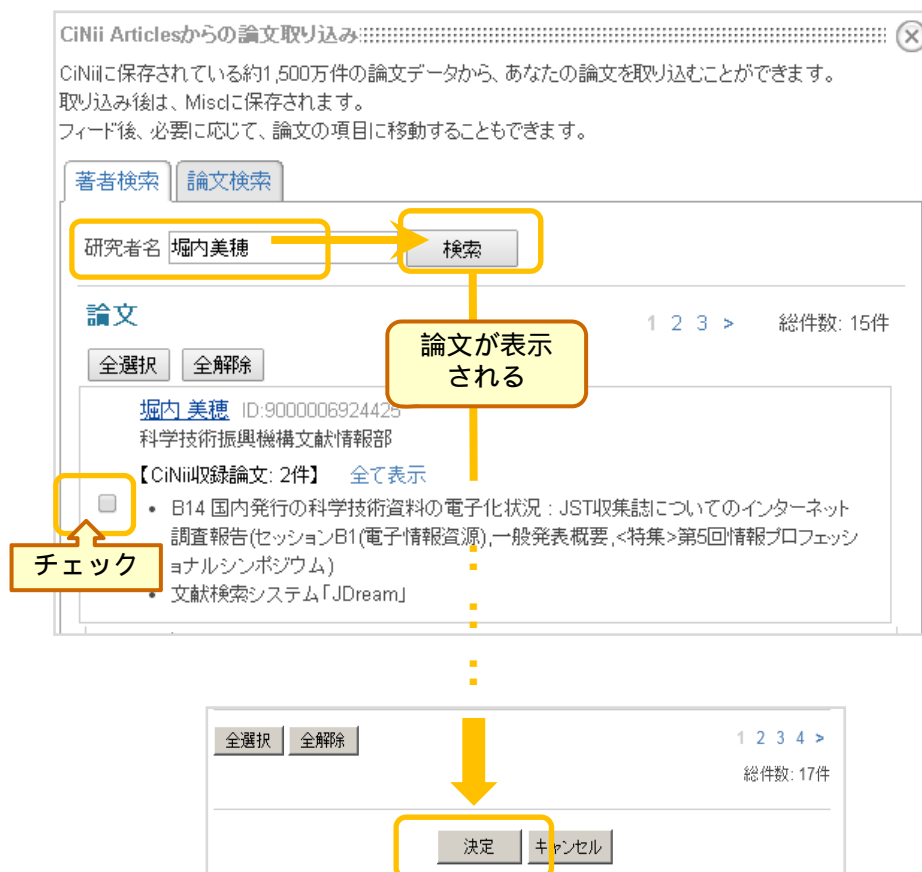
(e-RadのIDとresearchmapのIDが関連付けされている場合に限りです)

e-Radとの関連付けや業績の取り込みの詳細は、researchmap利用マニュアル

【STEP-3-シボレス編】を参照してください。

(例) CiNii Articlesからの取り込み

それでは、表示されているリストからCiNii Articlesを選択してみましょう。
すると次のような画面が表示されます。



個人ページに登録されている氏名で、自動的にCiNii Articles収録の論文（1,500万件以上）から、著者名が合致した論文リストが表示されます。
ここでチェックボックスにチェックを入れてリスト最下段に表示される「決定」を選択すると、論文のデータがMisc（miscellaneous、種々雑多なもの）に取り込まれます。

"Misc"から"論文"または"講演・口頭発表等"へ

ここで注意しておくことは、外部システムからの論文データの取り込みを実行しても、現状はPubMed、DBLP、ORCID、Web of Science以外は業績リストの論文の項目には取り込まれないということです。

PubMed、DBLP、ORCID、Web of Scienceは最初から論文に取り込まれます。

まず、作業領域としての「Misc」に取り込まれ、そこから論文の分類に該当するデータを業績リストの「論文」に移していきます。

次に示すのが「Misc」の項目の中身の例です。

右側に「編集」、「削除」、「移動」の3つの選択肢が表示されています。

ここで、「論文」または「講演・口頭発表等」を選択すると、「Misc」から「論文」または「Misc」から「講演・口頭発表等」と項目の区分が変わります。

「Misc」から「論文」または「講演・口頭発表等」に移行する方法

The screenshot shows the 'Misc' page in researchmap. At the top, there are tabs for '基本項目', '業績リスト', '権限設定', and 'シボレス設定'. Below these are language options for '日本語' and '英語(English)'. The main content area is titled 'Misc' and includes options for adding items, total item count (1), and display count (5). There are also options for visibility (ON:公開, OFF:非公開, ON:研究者のみ公開) and actions like '外部システムからのデータ取り込み', 'エクスポート', 'インポート', and '全て削除'. A list of records is shown, with one record highlighted: 'J-GLOBALサービス設計プロセスの事例紹介 検索行動モデルから見たサービス設計 J-GLOBALの特徴'. To the right of this record is a '編集 | 削除' button. A callout box points to the '移動' option in the dropdown menu, stating 'デフォルトは「移動」'. Another callout box points to the 'プルダウンすると' action, leading to a detailed view of the dropdown menu. This menu shows '- 移動 -' selected, with options for '論文' and '講演・口頭発表等'. A final callout box points to these options, stating '「論文」または「講演・口頭発表等」をクリックし移行する'. At the bottom of the page, there are buttons for '一覧へ戻る' and '編集を終了する'.

■自動取り込みできないデータの入力

自動取り込みできないデータの手作業での入力方法

外部システムからデータが取り込めたら、残りのデータについて手作業で入力する必要があります。業績リストの右にある「編集」ボタンを押して表示される各項目の画面で、「追加する」ボタンを押すことで入力することができます。

WordやExcelなどで業績を管理されている場合には、researchmapの編集画面にコピー＆ペーストで移行すると良いでしょう。

論文を例にすると・・・

The image shows two screenshots of the researchmap interface. The left screenshot shows the main menu with the '論文' (Papers) row highlighted. A yellow arrow points from the '追加する' (Add) button in this row to the right screenshot. The right screenshot shows the detailed view for '論文'. It includes a '追加する' (Add) button, a '外部システムからのデータ取り込み' (Import data from external system) link, and a list of filters. Below the main content, there is a modal form for adding a new paper entry. The form has fields for 'タイトル(日本語)*' (Title in Japanese), '(英語)' (Title in English), '著者(日本語)' (Author in Japanese), and '(英語)' (Author in English). Buttons for '一覧へ戻る' (Return to list) and '編集を終了する' (End editing) are also visible.

■ 業績データのインポート

csvファイルからデータを一気に取り込むことができます。

researchmapの仕様に合ったcsvファイルをローカルのPCに保存し、

フォーマットを開き、オリジナルのデータを作成します。

作成したら、そのファイルをresearchmapにインポートすると

業績の追加ができます。

【各項目の説明】をクリックすると、インポートファイルへの設定項目の詳細を見ることができます。

インポートする方法 研究キーワードを例にします。

基本項目 業績リスト 権限設定 シボレス設定

日本語 英語(English)

研究キーワード

外部システムから取り込み

追加する

総件数: 0件 表示件数: 20件

エクスポート インポート

上の「追加する」をクリックして、データを登録してください。

一覧へ戻る 編集を終了する

インポートをクリックすると、ファイル指定画面が開きます。

研究キーワードのインポート

インポートするCSVファイルを指定して下さい。

ファイル指定 参照...

決定 キャンセル

フォーマットのダウンロード | [各項目の説明](#)

各項目の説明

インポートファイルへの設定項目の詳細は、下記を参照ください。

なお、各項目を無指定とする場合、空白の代わりに文字列「null」を設定してください。

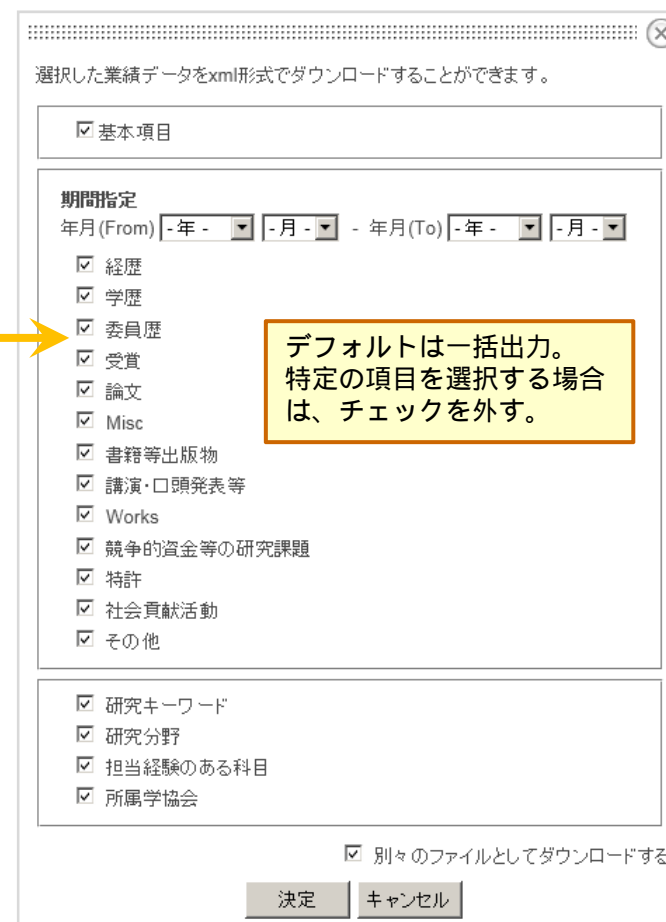
また、無指定(「null」指定)または指定外の設定をした場合、未設定とします。

項目	内容
キーワード(日本語)	※必須入力項目
キーワード(英語)	-

■ 研究者情報のダウンロード

研究者情報のダウンロード方法

researchmapに登録した情報は、マイポータル右側の出力形式から一括または項目を指定してダウンロードすることができます。
出力した情報は帳票等の作成に利用できます。



5 権限設定を確認します

編集モードの3つめのタブが「権限設定」です。このタブを選ぶと次の画面が表示されますので、ご自身で設定を行ってください。

「権限設定」は3つから選択できます。デフォルトは☆ が設定されています。

基本項目 業績リスト 権限設定 シボレス設定

基本項目および業績リストの編集やダウンロードに関する権限を設定します。

- Webから研究者本人のみが編集する。☆
- 所属機関の事務担当者に研究業績(非公開データを含む)のCSMによるダウンロードを許可する。☆
- 所属機関の事務担当者による研究業績(非公開データを含む)の上書きを認める。☆

※「所属機関の事務担当者」とは、研究者が所属する機関(および部署)の研究者業績データを管理する部門の事務担当者であり、所属機関の要請により、JSTから研究者の業績の編集用IDを特別に付与された者を指します。

※所属機関の事務担当者によるデータの上書きを認めた場合、自分がウェブ上で登録したデータの一部あるいは全部が上書きによって消える可能性があります。

決定 キャンセル

☆ ☆ ☆ は次ページで説明します。

< 権限設定のデフォルト >

- ☆
 - ・ Researchmapに登録されていた研究者
 - ・ 2011年 10月20日以降、新規でWebからresearchmapに登録した研究者
- ☆
 - ・ ReaDに登録されていた研究者
 - データ交換により新規登録された研究者

☆の権限は、研究者本人だけが更新等行う権限です。

☆の権限は、所属機関の事務担当者が操作できます。

データ交換を実施している機関の研究者で、☆を選択していない場合は、所属機関の事務担当者は操作できません。

重複データを1つだけにした場合、残したデータの権限は必ず確認してください。

利用マニュアルの作成と利用について

利用マニュアルの作成について

北海道大学様が作成された利用マニュアルをもとに、国立研究開発法人科学技術振興機構が一部内容を追加して作成いたしました。

北海道大学様のご協力に感謝いたします。

利用マニュアルのご利用について

この利用マニュアルのパワーポイントファイルは、各機関で内容を追加・修正することができますので、機関が作成した利用マニュアルとして使用することができます。ご希望の場合は電子データをお渡ししますので、[JSTサービス支援センター](#)までご連絡ください。



本利用マニュアルは、[クリエイティブ・コモンズ 表示 - 非営利 4.0 国際 ライセンス](#)の下に提供されています。

利用マニュアルの改訂について

- 初版 平成25年6月28日
- 修正 平成25年8月2日
- 修正 平成25年10月18日
- 修正 平成26年2月22日
- 修正 平成26年9月5日
- 修正 平成27年11月2日
- 修正 平成29年3月10日
- 修正 平成29年6月21日
- 修正 平成29年9月1日



research mapに関する問い合わせ先

国立研究開発法人科学技術振興機構
知識基盤情報部 サービス支援センター

<https://researchmap.jp/public/inquiry/>