

# researchmap 利用マニュアル

## STEP-1- ~ 基本編 ~

平成29年9月1日

国立研究開発法人科学技術振興機構

## 目次 ~STEP-1~

【1】まずresearchmapに行ってみましょう	1
researchmapのトップページの表示例	1
【2】研究者検索で自分を検索してみます	3
researchmapのトップページ・左上の研究者検索のボタン	4
研究者検索ページ	5
研究者検索ページで検索した結果...	7
【3】researchmapに新規登録をします	9
科学研究費の研究者番号(旧科研費研究者番号)を持っていますか	9
【4】researchmapにログインをします	14
ログインIDとパスワードはわかりますか？	14
ログインID、パスワードがわかる場合は？	15
ログインID、パスワードがわからない場合は？	16
【5】重複データがあった場合は統合します	22
ReaDとResearchmapの両方にIDを持っていたら、どちらかを削除しましょう。	22
データを統合するには？	25
データをエクスポート、インポートするには？	26
削除(退会)するには？	35
researchmapに複数のIDを持っていて、放置するとどうなる？	38
researchmapに登録した情報は...	39
利用マニュアルの作成と利用について	41
researchmapに関するお問い合わせ	

# researchmapのサービス名称について

平成23年11月1日、ReaD（**科学技術振興機構**）とResearchmap（**国立情報学研究所**）が統合し、サービス名称はReaD&Researchmapになりました。

平成26年4月1日、ReaD&Researchmapは「researchmap」にサービス名称を変更しています。

本利用マニュアルに記載している新旧サービス名称が判別しにくいいため、下記の通りに色分けしています。

Researchmap	ReaD&Researchmap統合前の名称 平成23年10月31日までの名称
researchmap	ReaD&Researchmapのサービス名変更後の名称 平成26年4月1日からの名称

# ▶researchmap

## STEP-1

### 1 まずresearchmapに行ってみましょう

#### ■researchmapのトップページの表示例



まず、[researchmap](#)のウェブに行ってみましょう。  
行き方は、

- <http://researchmap.jp> をブラウザに入力
- "researchmap"で検索

などがあります。

前ページの画面が表示されたら、  
そこが[researchmap](#)のトップページです。  
(トップページの記事と写真は割愛しています。)

## 2 研究者検索で自分を検索してみます

researchmap TOPページ左上の研究者検索の機能を使って、自分がresearchmapにIDを持っているかどうかを確認します。自分でresearchmapにユーザ登録をしていない場合でも

- 1 . 科学技術振興機構 (JST)の運営するReaDにユーザIDを持っていた。
- 2 . 国立情報学研究所(NII)の運営するResearchmapにユーザIDを持っていた。
- 3 . 過去に在籍していた機関がresearchmap (或いはReaD)とデータ交換を行っていた。

などの場合、自動的にresearchmapにユーザIDが継承され、研究者の個人ページが作成されています。

## ■ researchmapのトップページ・左上の研究者検索のボタン



トップページの左上の「研究者検索」をクリックすると、次ページの研究者検索ページに表示が切り替わります。

## ■ 研究者検索ページ

研究者氏名で検索する場合は、研究者氏名の欄に氏名（姓と名の間には空白は不要）を入力して検索ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'researchmap' researcher search interface. At the top, there are navigation links for 'ホーム', '研究者検索', and 'コミュニティ検索'. The main search area includes a '研究者氏名' (Researcher Name) field containing '科学太郎', a '所属' (Affiliation) field, a '研究キーワード' (Research Keyword) field, and two dropdown menus for '研究分野絞り込み' (Research Field Narrowing) with '大分類' (Major Category) and '中分類' (Sub-category) both set to '--指定なし--'. Below these is a '最終更新日' (Last Updated) dropdown set to '以内'. At the bottom of the search area, there are two buttons: '検索' (Search) and 'クリア' (Clear), both highlighted with yellow boxes. On the left side, there is a sidebar titled '研究者検索' with a sub-link '絞りこみたい項目をチェック' and a map of Japan under the heading 'エリア' (Area) with labels for '北海道', '東北', '関東', '中部', and '近畿'.

研究者氏名と所属の組み合わせを入力するとヒットしないことがありますので、ご注意ください。



次は所属から検索する例です。

「所属」を入力すると、登録されている機関名がサジェストされます。  
サジェストされた機関名にマウスを持っていくと、「所属」に反映することができます。

研究者氏名	<input type="text"/>
所属	科学技術振興機構
研究キーワード	国立研究開発法人科学技術振興機構
研究分野絞り込み	国立研究開発法人科学技術振興機構 経営企画部
最終更新日	国立研究開発法人科学技術振興機構 総務部
	国立研究開発法人科学技術振興機構 人財部
	国立研究開発法人科学技術振興機構 経理部
	国立研究開発法人科学技術振興機構 監査室
	国立研究開発法人科学技術振興機構 IT基盤開発部
	国立研究開発法人科学技術振興機構 国際科学技術部
	国立研究開発法人科学技術振興機構 中国総合研究交流センター
	国立研究開発法人科学技術振興機構 研究開発戦略センター

全国に同姓同名の研究者が多い場合には、所属の欄を入れると検索対象が限定できますが、researchmapの情報が古い場合もありますので、過去に在籍していた所属を入れたりしながら自分の情報が登録されているか探してください。

- 研究者検索ページで検索した結果。。。  
研究者検索の結果は4通り考えられます。

1. 「検索条件に該当するデータは見つかりませんでした。」と表示される場合

この場合、あなたはresearchmapに未登録です。

【3】新規登録の記載を参考に、researchmapにユーザ登録してください。

### researchmapに登録されていない場合の検索結果例

研究者氏名

所属

研究キーワード

研究分野絞り込み 大分類 -- 指定なし -- 中分類 -- 指定なし --

最終更新日  以内

検索条件に該当するデータは、見つかりませんでした。

## 2．自分の名前と所属の名刺だけが1枚表示される場合

すでにresearchmapに登録されています。  
名刺をクリックして個人ページを表示させてみましょう。  
自分に間違いなければ、【4】ログインの記載を参考に、  
researchmapにログインしてください。

## 3．現在の所属とは違う自分の名刺など、同姓同名（または自分の名前を一部に含む）の名刺が表示される場合

すでにresearchmapに登録されているかもしれません。  
所属を確認の上、自分の名刺をクリックして個人ページを表示させてみましょう。  
自分に間違いなければ、【4】ログインの記載を参考に、researchmapにログインしてください。

## 4．自分の名前が複数枚表示される場合

ReaDとResearchmapの両方からIDを継承したため、重複してresearchmapのIDを保有しています。【4】ログインの記載を参考にresearchmapにログイン後、【5】重複データの統合の記載を参考に重複を解消してください。

**3** researchmapに新規登録をします**■科学研究費の研究者番号（旧科研費研究者番号）を持っていますか？**

researchmapへの新規登録の方法は、科学研究費の研究者番号（数字8桁）を持っているか、いないかで登録の方法が変わります。

**1. 科学研究費の研究者番号をもっている場合**

この場合、researchmapの各ページの右上に表示される「新規登録」のリンクをクリックします。すると、「会員受付」のページが開きますので、指示に従って入力をしていき、最後のサービス利用規程に同意する場合、同意のチェックボックスにチェックを入れて決定ボタンを押します。

日本語 | [English](#) | **新規登録** | ログイン

▶ホーム 研究者検索 コミュニティ検索

▶ トップページ  
 学術・研究イベント  
 人材募集  
 研究者ブログ新着！  
 研究講義資料新着！  
 researchmapとは  
 FAQ  
 お問い合わせ  
 サービス利用規約  
**新規登録について**  
 研究者のみなさまへ  
 リンクについて  
 R&Rシンポジウム2013

トップページ  
 学術・研究イベント  
 人材募集  
 研究者ブログ新着！  
 研究講義資料新着！  
 researchmapとは  
 FAQ  
 お問い合わせ  
 サービス利用規約  
 ▶ 新規登録について  
 研究者のみなさまへ  
 リンクについて  
 R&Rシンポジウム2013

◎ 科研費研究者番号をお持ちの方は、画面右上「新規登録」をクリック

researchmapは研究者向けのWebサービスです。  
 researchmapに新規登録するには、次のいずれかの方法をお取ください。  
 ただし、すでにresearchmapに登録があるかもしれません。  
 新規登録の前に[研究者検索](#)画面で登録があるか確認し、登録がない場合は新規登録を行ってください。

1. **科研費の研究者番号による登録**:画面右上の「**新規登録**」のリンクをクリックし、科研費の研究者番号・お名前・メールアドレスを含む必要事項を記入してください。その場でIDが発行されます。ご自分の科研費研究者番号を調べるには**KAKEN**が便利です。
2. **招待による登録**:既にresearchmapに登録している研究者からの招待状があれば、その場でIDが発行されます。知り合いの研究者を探すには、ヘッダーメニューの「研究者検索」をご利用ください。
3. **新規登録依頼**:1・2に該当しない方で新規登録を希望される方は下記登録フォームを使って新規登録の依頼をしてください。researchmap事務局で確認した上で、招待状をお送りします。入力の際、**赤字の注意事項**をよくお読みください。招待作業は内容の目視による確認が必要なため手作業で行っています。すべての項目を正しく記入したにもかかわらず1週間以上招待メールが届かなかった場合には、大変お手数ですが、お問い合わせフォームを使ってお問い合わせください。

**会員登録**

◎ 科  
 以下  
 \*印の

新規で会員登録をするには、科研費研究者番号が必要となります。  
 科研費番号をお持ちでない場合は、**新規登録依頼**に必要事項を明記の上、お申込みください。  
 下記項目を入力して[決定]ボタンを押してください。\*印の項目は必須入力項目です。

科研費研究者番号\*

## 2. 科学研究費の研究者番号をもっていない場合

この場合には、researchmapに登録されている研究者からの”招待状”を発行してもらって新規登録する方法と、サービス支援センターに研究論文等の業績を連絡して新規登録する方法があります。

researchmapのトップページ左側のメニューリストの中に「新規登録について」という項目がありますので、それをクリックすると、「科研費研究者番号をお持ちでない方向け、新規登録フォーム」が表示されます。フォームの指示に従って入力してください。（次ページ参照）

なお、フォームに記載した氏名と論文発表時の氏名に相違がある場合は、コメント欄に発表時の氏名を記載してください。

日本語 | English | **新規登録** | ログイン

▶researchmap

▶ホーム 研究者検索 コミュニティ検索

▶ トップページ  
 学術・研究イベント  
 人材募集  
 研究者ブログ新着！  
 研究講義資料新着！  
 researchmapとは  
 マニュアル・FAQ  
 お問い合わせ  
 サービス利用規約  
**新規登録について**  
 研究者のみなさまへ  
 リンクについて  
 R&Rシンポジウム2013  
 rmapシンポジウム2015  
 外部開催の発表資料

◎ 科研費研究者番号をお持ちの方は、画面右上「新規登録」をクリック

researchmapは研究者向けのWebサービスです。  
 researchmapに新規登録するには、次のいずれかの方法をお取りください。  
 ただし、すでにresearchmapに登録があるかもしれません。  
 新規登録の前に [研究者検索](#)画面で登録があるか確認し、登録がない場合は新規登録を行ってください。

1. **科研費の研究者番号による登録**:画面右上の「**新規登録**」のリンクをクリックし、科研費の研究者番号・お名前・メールアドレスを含む必要事項を記入してください。その場でIDが発行されます。ご自分の科研費研究者番号を調べるには [KAKEN](#)が便利です。
2. **招待による登録**:既にresearchmapに登録している研究者からの招待状があれば、その場でIDが発行されます。知り合いの研究者を探すには、ヘッダーメニューの「研究者検索」をご利用ください。
3. **新規登録依頼**:1・2に該当しない方で新規登録を希望される方は下記登録フォームを使って新規登録の依頼をしてください。JSTサービス支援センターで確認した上で、招待状をお送りします。入力の際、**赤字の注意事項**をよくお読みください。招待作業は内容の目視による確認が必要なため手作業で行っています。すべての項目を正しく記入したにもかかわらず1週間以上招待メールが届かなかった場合には、大変お手数ですが、問い合わせフォームを使ってお問い合わせください。

◎ 科研費研究者番号をお持ちでない方向け、新規登録フォーム

以下の項目を入力して[決定]ボタンを押してください。  
 \*印の項目は必須入力項目です。

お名前\*

メールアドレス\*   (確認用)  
 携帯メール以外のメールアドレスをお書きください。

新規登録の詳細に関しては、[researchmap](#)の操作マニュアル「新規登録について」を参考にしてください。

操作マニュアル：

<http://researchmap.jp/manual/japanese/>

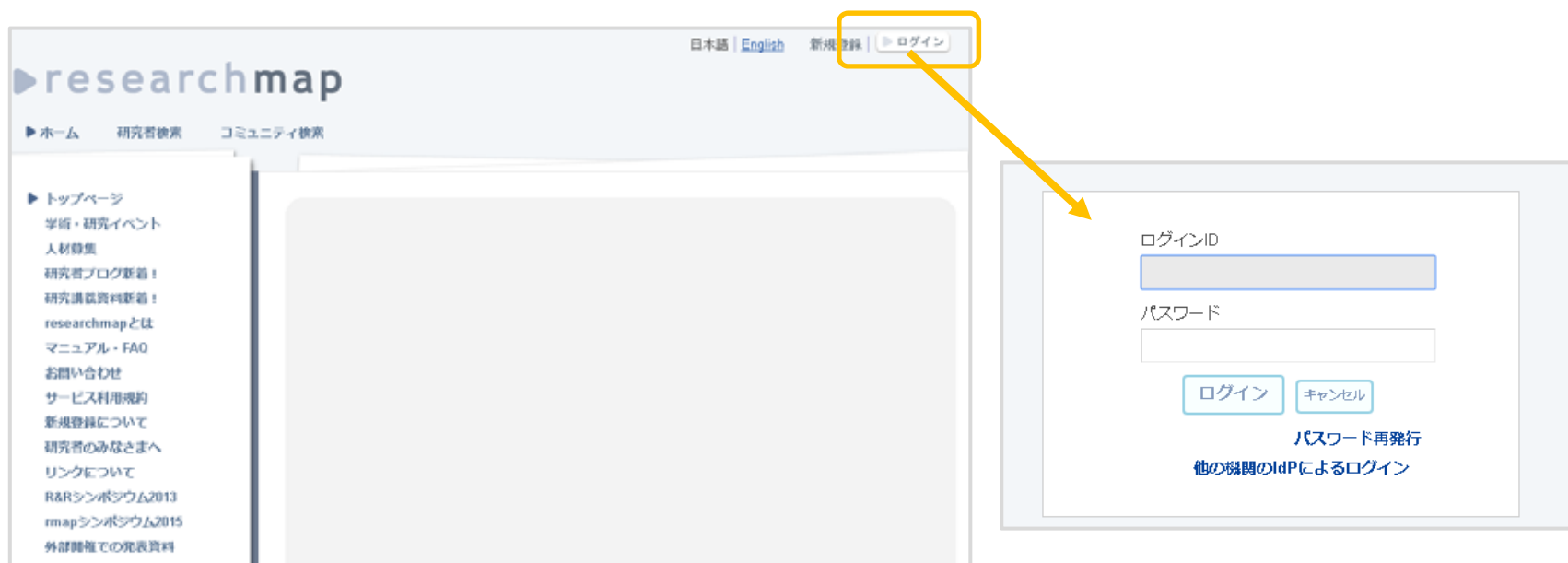


## 4 researchmapにログインをします

### ■ログインIDとパスワードはわかりますか？

IDとパスワードを入力して、researchmapにログインしてみます。

の「ログイン」ボタンをマウスでクリックすると、ログイン用のウィンドウが表示されます。



## ■ログインID、パスワードがわかる場合は？

ID、パスワードそれぞれの入力欄に入力をして、すぐ下の「ログイン」ボタンを押します。

正しく入力されるとログインが成功し、個人ページが表示されます。

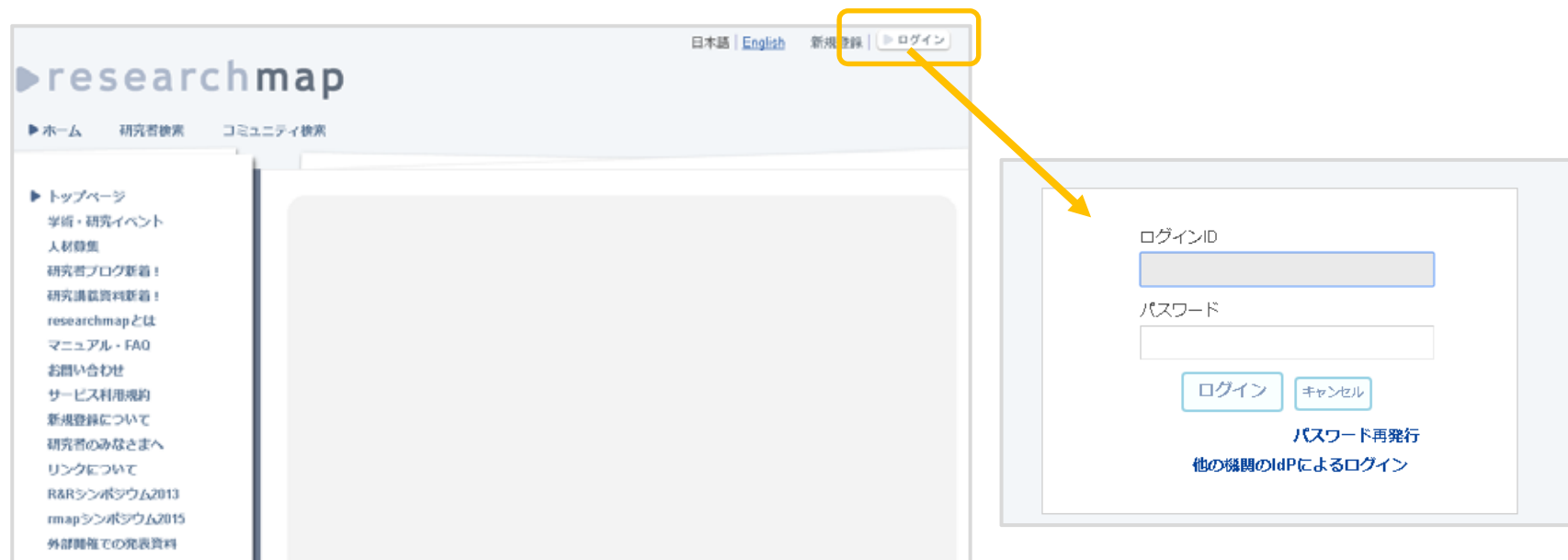
ログインが失敗する場合、ログインID、パスワードのいずれか、あるいは両方が間違っている可能性があります。

その場合は次ページからの、「ログインID、パスワードがわからない場合は」の指示に従ってください。

## ■ ログインID、パスワードがわからない場合は？

### 1. 登録に使用したメールアドレスがわかる場合

登録しているメールアドレスを利用して、パスワードを再発行することができます。



「パスワード再発行」をクリックすると、登録しているメールアドレスを入力する下記画面に切り替わります。

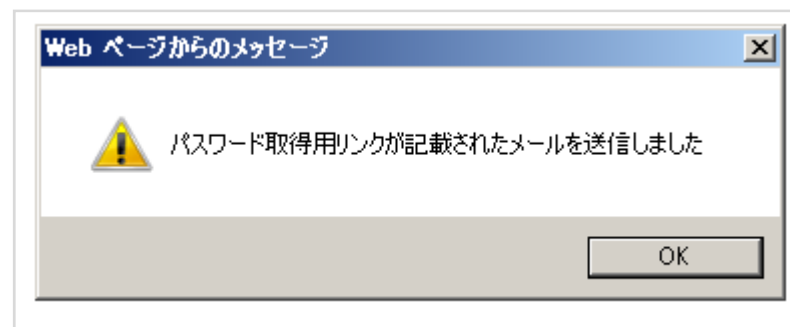
メールアドレスを入力し、送信します。

登録に使用したメールアドレスを入力し、ボタンをクリックしてください  
パスワード取得用のリンクが記載されたメールが登録メールアドレス宛に送られます

e-mail

送信

登録しているメールアドレスに、パスワードを取得するリンクが記載されたメールが送信されます。



**[researchmap]新規パスワードのリクエスト** という件名のメールを受信したら、  
**〇〇** 箇所のURLをクリックしてください。

researchmapにおけるログイン用パスワードの新規発行リクエストがありました。  
新たにパスワードを発行する場合は下記のリンクをクリックしてください。指定のメールアドレスに新しいパスワードをお送りします。

何かの手違いでこのメールが届いた場合には、ただちにこのメールを削除してください。これまでのパスワードでログインすることができます。

-----  
これは、researchmapで登録されたIDです。

ハンドル： ×××  
ログインID： ×××

このIDに対して、新たにパスワードを取得する場合は  
下記のリンクをクリックしてください。

**URL**をクリックすると、「メールを送信した」メッセージが表示されます。

▶ 新しいパスワードを記載したメールを送信しました

**[researchmap]新規パスワードの発行** という件名のメールを受信します。

- 【重要！】** 受信したメールにはログイン情報が記載されています。  
記載されたIDとパスワードでログイン後、セキュリティ確保のため、  
マイポータルの「編集」から、再度パスワードを変更してください。
- 【お願い】** ログイン情報が記載されたメールは、受信するまでに時間がかかる  
ことがあります。その間、続けて再発行のリクエストを行うと、  
下記のメッセージが表示されます。

error\_message.新規パスワードが既に送信されている可能性があります。

そのため、メールを受信するまで、続けてパスワードの再発行は行  
わず、しばらく待ってください。  
また、迷惑メールにメールが振り分けられていないかも  
確認してください。

## 2. 登録に使用したメールアドレスがわからない場合

researchmapの問い合わせフォーム

( <https://researchmap.jp/public/inquiry/> ) からお問い合わせください。

登録に使用したメールアドレスが不明以外に、

- ・登録した電子メールアドレスが現在利用できない。
- ・ReaDから新規登録したときに電子メールアドレスを登録しなかった。

などの場合も、問い合わせフォームからからお問合せください。

メールアドレスを登録すると、サービス支援センターから登録完了のメールが届きます。

届いたらパスワードの再発行を行ってください。



## パスワード使用についてのお願い

パスワードはセキュリティ保持のため、  
定期的に変更を行ってください。

その場合、**大小英字、数字、記号すべて組み合わせた8文字以上の文字列**を設定してください。



**5 重複データがあった場合は統合します**

- ReaDとResearchmapの両方にIDを持っていたら、どちらかを削除しましょう。

ReaDとResearchmapは、2011年11月1日に正式統合しました。両方のサービスにIDを2つ以上持っていて重複登録している方が、少なくとも数千人存在していることが予めわかっています。

データ交換を実施している機関に所属している場合、機関がデータ交換を行う際に、アカウントが作成されている場合もあります。

所属機関がデータ交換を行っているかは、下記URLで確認できます。

<http://researchmap.jp/public/about/update/datakokan/list/>

重複登録している場合は、**Researchmap**（またはReaD）のIDでログインすると、次ページの画面が表示されます。

1つしかIDをもっていない人は、次ページの画面は表示されません。

### < ReaDのIDでログインしていた場合 >



ResearchmapのIDでログインした場合は、「現在、Researchmap会員としてログインしています。」と表示されます。

このID以外に、

- ・ 同じ科研費研究者番号
- ・ または、同じeメールアドレス、
- ・ または、同じ所属 + 同じ研究者氏名

上記で登録されているIDが存在していることを示しています。  
つまり、重複登録が見つかったということです。

ただし、前ページの画面が表示されない場合も、研究者検索で氏名を検索すると複数の登録が見つかる場合もあります。

これは で同一と判断されなかった場合です。

念のため研究者検索画面で、複数登録がないか確認してください。

「【2】研究者検索で自分を検索してみます」参照。

2013年にresearchmapはe-Rad（府省共通研究開発管理システム）と連携を開始しました。

researchmapのIDとe-RadのIDを1対1で紐付けできると、researchmapで登録した情報はe-Radの申請情報として、またe-Radで登録した情報はresearchmapの情報として利用できます。

一度入力されたデータは循環され、繰り返し活用できます。

科研費研究者番号の重複、eメールアドレスの重複がある場合は、researchmapのデータ更新ができませんので、不便なくかつ効率的に情報の活用を行うためにも、重複でIDをお持ちの方はできるだけはやく**IDを一本化**してください。

### ■ データを統合するには？

優先順位が低いIDから必要なデータをエクスポートし、優先順位が最も高いIDを残して、ダウンロードして保存したデータをインポートします。その後、データが正しくインポートされたことを確認した後で、優先順位が低いIDを削除することをお勧めします。

## ■ データをエクスポート、インポートするには？

業績データのエクスポート・インポートをするには、ログイン後のマイポータル画面で【編集】ボタンをクリックします。【編集】ボタンをクリックすると、【基本項目】タブ、【業績リスト】タブ、【権限設定】タブ、【シボレス設定】タブが表示されます。



【業績リスト】タブから、各カテゴリの【編集】ボタンをクリックすると、データのエクспорт・インポートができます。ここでは「研究キーワード」の「編集」をクリックしてみましょう。

### 【エクспорт】

データをcsvファイルにエクспортします。

csvファイルとは、文字列をカンマ(,)区切りで並べたファイル形式です。このファイルを開くと、Microsoft ExcelがインストールされたPCではExcelが起動します。

カンマの区切りがセルの区切りとなります。

csvファイルはテキスト情報しか持たないため、メモ帳などのテキストエディタで閲覧・編集することも可能です。

## 【インポート】

csvファイルからデータを一気に取り込むことができます。

まず、【エクスポート】をクリックし、researchmapの仕様に合ったcsvファイルをローカルのPCに保存してください。

ダウンロードファイルを開きオリジナルのデータを作成します。  
作成したら、そのファイルをresearchmapにインポートします。

作成したファイルのフォーマットが誤っていると、インポートした時にエラーメッセージが表示されます。

また、必須項目が未入力の日付や、同じ業績のデータはインポートされません。

【各項目の説明】をクリックすると、インポートファイルへの設定項目の詳細を見ることができます。

研究キーワードを例にします。

外部システムからのデータ取り込み  
 総件数: 0件 表示件数: 20件  
 エクスポート インポート 全て削除

研究キーワードのインポート  
 インポートするCSVファイルを指定して下さい。  
 ファイル指定 参照...  
 決定 キャンセル  
 フォーマットのダウンロード 各項目の説明

インポートをクリックすると、ファイル指定画面が開きます。

インポートファイルの作り方を「各項目の設定」画面で確認してからファイルを作成します。

各項目の説明  
 インポートファイルへの設定項目の詳細は、下記を参照ください。  
 なお、各項目を無指定とする場合、空白の代わりに文字列「null」を設定してください。  
 また、無指定(「null」指定)または指定外の設定をした場合、未設定とします。

項目	内容
キーワード(日本語)	※必須入力項目
キーワード(英語)	-

エクスポートをクリックすると、登録情報が出力されます。(未登録の場合は空欄)

	A	B	C
1	キーワード(日本語)	キーワード(英語)	
2			
3			



次ページから、researchmapに登録されている業績に対して、researchmapが機械的に行っている機能について説明します。

業績情報（論文、Misc）へ

全文情報へのリンクの追加（DOIの付与）

業績の類似チェック

# 業績情報（論文、Misc）へ 全文情報へのリンクの追加 （DOIの付与）

## （1）処理内容

タイトル、著者名、誌名、巻、号、ページ、発行年、ISSNなどの情報について、ある程度の表記揺れを吸収した上でDOI情報が取得できたものは、researchmapの研究者情報に反映していきます。

- a) 論文、Miscに対して、以下の項目について上書きします。
  - 形式が不正なDOI
  - 巻、号、開始ページ、終了ページ
- b) その他の項目については、データがなければ補完します。

スケジュールは下記に掲載いたします。

<http://researchmap.jp/public/about/update/dataseibi/>

情報の付与にあたっては正確性の向上に努めておりますが、もし誤りがありましたら、下記問い合わせフォームよりご連絡をお願いいたします。

<https://researchmap.jp/public/inquiry/>

## 業績の類似チェック

業績を追加、更新したときに、既に登録されている業績との類似チェックを行っています。

「同じ」とみなされた業績は追加せず、既に登録されている「同じ」業績の足りない情報を補完しています。

類似チェックはすべての業績で行い、画面からの入力、インポート、外部システムからのデータ取り込みにおいてチェックを行っています。

## 業績の類似チェック方法

業績	優先順位	同じとみなす条件
経歴	①	科研費データベースから取り込んだときに取得した研究者リゾルバーのID
	②	年月 (From)、所属、部署、職位・身分
論文・Misc	①	外部データベース固有のIDやDOIのいずれか *外部データベース固有のID* DBLP、J-GLOBAL など
	②	タイトル、出版年月
講演・口頭発表等		タイトル、開催年月日
受賞		賞名、受賞年月、授与機関
書籍等出版物	①	外部データベース固有のIDやISBNのいずれか *外部データベース固有のID* e-Rad、CiNiiBooks
	②	タイトル
研究キーワード		キーワード
研究分野		大分類、中分類、細目
担当経験のある科目		科目、機関名
所属学協会		所属学協会名
その他		タイトル、内容
Works		作品名、発表年月 (From)
競争的資金等の研究課題	①	研究課題番号
	②	提供機関、タイトル、研究期間 (From)、研究期間 (To)
特許	①	外部データベース固有のIDのいずれか *外部データベース固有のID* 特許番号、J-GLOBAL、e-Rad など
	②	発明の名称
学歴		年月 (From)、学校名、学部等、学科等
委員歴		年月 (From)、団体名、委員名
社会貢献活動		年月日 (From)、タイトル、イベント・番組・新聞雑誌名

- 論文とMisc間でチェックが行われます。講演・口頭発表等は、論文・Miscと同タイトルの業績の登録が出来ます。
- 講演・口頭発表等から論文、Miscに移動する場合に、類似する業績があればマージされます。

1) 各業績の日付の類似チェック  
日付の類似チェックは、登録情報により相違します。

比較する双方に年月日がある場合

**年月日でチェック**

比較するどちらかが年月だけの場合

**年月でチェック**

比較するどちらかが年だけの場合

**年でチェック**

2) 優先順位

の項目に登録がなく比較が出来ない場合は、のチェックを行います。

## ■ 削除（退会）するには？

ResearchmapのIDの優先順位が低いのであれば、ResearchmapのIDでログインした状態で、編集ボタンから退会手続きに進みます。最下部左側の「退会する」をクリックします。

The screenshot shows the 'プロフィール' (Profile) editing interface. At the top, there are three radio buttons for visibility: '非公開' (Unpublished), '公開' (Public), and '研究者のみ公開' (Public for researchers only). Below these is a large empty text area for profile information. At the bottom of the form, there are two buttons: '決定' (Decide) and 'キャンセル' (Cancel). In the bottom-left corner of the form, there is a button labeled '退会する' (Log out), which is highlighted with a yellow rectangular box.

ただし、ResearchmapのIDを削除すると、そこで登録した以下のデータが消えることをご了解ください。

- ・基本項目およびCVデータ
- ・研究ブログや研究資料
- ・コミュニティ参加権限
- ・マイページに保存した情報
- ・プライベートメッセージの送受信録

ResearchmapではなくReaDのIDの内容を確認して削除するかどうかを検討する場合には、まず、重複IDの候補として表示されたIDの右側に表示された「確認する」のボタンをクリックしてください。

クリックすると、そのIDの登録情報が表示されます。

その上で、不要と判断した場合には、「削除処理」ボタンをクリックします。すると、今削除しようと考えているReaDのIDとパスワードの入力が求められますので、それを入力して、削除を実行します。

IDとパスワードを忘れてしまった、という方は、「パスワード再発行」に進みます。

すると、そのReaDのIDに登録されているメールアドレスに対してIDとパスワードが再発行されます。

送られたIDとパスワードを使ってログインし、確かに、削除しようと考えていたIDであることをもう一度画面上で確認した後、退会の手続きに進みます。

ReaDのIDをメンテナンスしていない等で、メールアドレスを使ってパスワードの再発行ができない場合は、問い合わせフォームからサービス支援センターに問い合わせてください。

サービス支援センターに問い合わせフォームから問い合わせする際は、本マニュアルの「【4】[researchmap](#)にログインをします」の「ログインID、パスワードがわからない場合は？」を参照してください。



## ■researchmapに複数のIDを持っていて、放置するとどうなる？

researchmapはe-Radと情報連携を行なっています。

今後、大学研究者総覧、大学研究者データベースなど他のシステムと連携する場合があります。

そのとき、特定の研究者番号をもつ複数の研究者が存在すると、システムが混乱します。また、ReaDとResearchmapそれぞれに重複IDを持つ方は、同じ科研費研究者番号などが登録されていると、基本項目（パスワード、所属、プロフィール等）の編集ができません。重複IDをもつ研究者の方は、できるだけ早くIDを一本化していただけるようお願いをいたします。

また、重複IDをもつ限り、e-Radとの関連付けのような研究情報の流通サイクルからこぼれおちてしまうため、不要なはずの手続きや、手入力求められるなど、不便な状況が続く恐れもあります。

## ■researchmapに登録した情報は・・・

- researchmapで公開されます。
- 公開で登録した情報はJ-GLOBAL（次ページ参照）でも公開されます。

<http://jglobal.jst.go.jp/>

- 性別はresearchmapの公開画面では表示されませんが、登録・更新時に性別「女」にチェックをし「公開」を設定すると、女性研究者支援の一環「羽ばたけ 日本の女性研究者」という女性研究者総覧で参照されます。

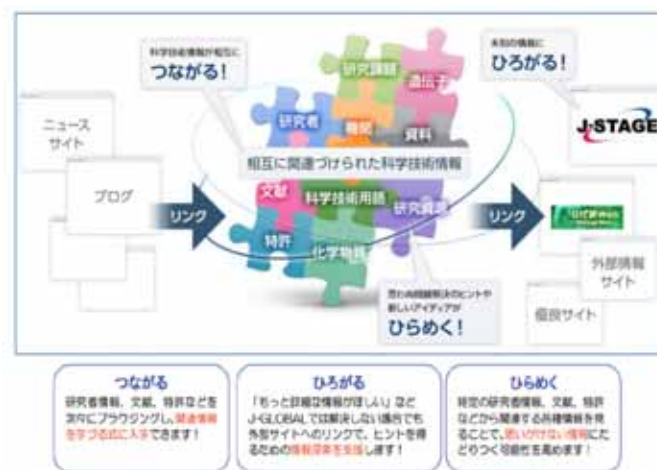
<http://women.rois.ac.jp/>

## J-GLOBALとは・・・

J-GLOBALは、「つながる、ひろがる、ひらめく」をコンセプトに、これまで個別に存在していた科学技術情報をつなぎ、発想を支援するサービスです。


登載された情報間につながりをもとに、JST内外の良質な科学技術情報から意外な発見や異分野の知を入手する機会を提供しています。

産学連携や研究開発の初期段階および計画立案時におけるアイデア探しやきっかけ作りなどにご利用いただけます。



詳細は下記をご覧ください。

<http://jglobal.jst.go.jp/footer.php?page=aboutus>

 利用マニュアルの作成と利用について

## 利用マニュアルの作成について

北海道大学様が作成された利用マニュアルをもとに、国立研究開発法人科学技術振興機構が一部内容を追加して作成いたしました。

北海道大学様のご協力に感謝いたします。

## 利用マニュアルのご利用について

この利用マニュアルのパワーポイントファイルは、各機関で内容を追加・修正することができますので、機関が作成した利用マニュアルとして使用することができます。ご希望の場合は電子データをお渡ししますので、[JSTサービス支援センター](#)までご連絡ください。



本利用マニュアルは、[クリエイティブ・コモンズ 表示 - 非営利 4.0 国際 ライセンス](#)の下に提供されています。

## 利用マニュアルの改訂について

- 初版 平成25年6月28日
- 修正 平成25年8月2日
- 修正 平成25年10月18日
- 修正 平成26年2月22日
- 修正 平成26年9月5日
- 修正 平成27年2月12日
- 修正 平成27年11月2日
- 修正 平成29年9月1日



## researchmapに関する問い合わせ先

国立研究開発法人科学技術振興機構  
知識基盤情報部 サービス支援センター

<https://researchmap.jp/public/inquiry/>